Funktionsbeskrivelse for OP-portør 3043/44



Revideres senest (måned/år) januar 2013

#### Personlige oplysninger

|  |
| --- |
| **Medarbejderens navn:** |
| 1. **Cpr.nr.**
2. **Dato for udarbejdelse af funktionsbeskrivelse**
 |

***Faktaoplysninger***

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation** | **Ansvar** |
| 1. Portør i HOC
 | 1. Ledelse i stillingen nej
 |
| 1. HovedOrtoCentret
2. Anæstesi- og Operations klinikken
3. Afsnit
 | 1. Basisstilling ja
2. Særlige funktioner

 ud over basisstilling ja  |
| 1. Nærmeste leder: Chefportøren
 | 1. Personaleansvar nej
 |

***Stillingens funktioner, kompetence og ansvarsområde***

|  |
| --- |
| Beskrivelse af stillingen |
| A) Opgaver og funktioner (se også arbejdsbeskrivelsen)* Sammen med sgpl. koordinator/kirurg, sikre at de rigtige lejer er på stuerne.
* Forberede lejrings udstyr til respektive stuer.
* Hente blodprodukter.
* Mobilisering og transport af patienter på intensiv 4141 og Fast Track stuen på 4. sal.
 |
| B) Ansvar og kompetence* Portøren skal sikre at patienten forflyttes på den bedste og mest skånsomme måde.
* Portøren har stor kompetence vedr. hvad der skal bruges og hvordan patienten skal lejres til de forskellige operationer og gør det klar til den enkelte operation (speciallejringer)
* Portøren lejrer patienten så patienten ligger forsvarligt så kirurgen og anæstesien kan komme til.
 |
| **C) Indplacering i organisationen*** Refererer til chefportøren.
 |
| **D) Uddannelsesmæssige krav og kompetencer*** Portøruddannelsen
* Udvidet hjertestopkursus
* Grundigt oplært af portører i afdelingen og har arbejdet med det selvstændigt og har vist at man har styr på lejringer og operationstyper.
 |

Underskrevet den:

………………………….. …………………………..

Leder Medarbejder

Sendt til Personalekonsulenten den ………………