Funktionsbeskrivelse for OP-portør 3043/44



Revideres senest (måned/år) januar 2013

#### Personlige oplysninger

|  |
| --- |
| **Medarbejderens navn:** |
| 1. **Cpr.nr.** 2. **Dato for udarbejdelse af funktionsbeskrivelse** |

***Faktaoplysninger***

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation** | **Ansvar** |
| 1. Portør i HOC | 1. Ledelse i stillingen nej |
| 1. HovedOrtoCentret 2. Anæstesi- og Operations klinikken 3. Afsnit | 1. Basisstilling ja 2. Særlige funktioner   ud over basisstilling ja |
| 1. Nærmeste leder: Chefportøren | 1. Personaleansvar nej |

***Stillingens funktioner, kompetence og ansvarsområde***

|  |
| --- |
| Beskrivelse af stillingen |
| A) Opgaver og funktioner (se også arbejdsbeskrivelsen)  * Sammen med sgpl. koordinator/kirurg, sikre at de rigtige lejer er på stuerne. * Forberede lejrings udstyr til respektive stuer. * Hente blodprodukter. * Mobilisering og transport af patienter på intensiv 4141 og Fast Track stuen på 4. sal. |
| B) Ansvar og kompetence  * Portøren skal sikre at patienten forflyttes på den bedste og mest skånsomme måde. * Portøren har stor kompetence vedr. hvad der skal bruges og hvordan patienten skal lejres til de forskellige operationer og gør det klar til den enkelte operation (speciallejringer) * Portøren lejrer patienten så patienten ligger forsvarligt så kirurgen og anæstesien kan komme til. |
| **C) Indplacering i organisationen**   * Refererer til chefportøren. |
| **D) Uddannelsesmæssige krav og kompetencer**   * Portøruddannelsen * Udvidet hjertestopkursus * Grundigt oplært af portører i afdelingen og har arbejdet med det selvstændigt og har vist at man har styr på lejringer og operationstyper. |

Underskrevet den:

………………………….. …………………………..

Leder Medarbejder

Sendt til Personalekonsulenten den ………………